

# 미스터팍 이용약관

## 미스터팍 서비스 이용약관

[현행] 2020년 07월 01일 시행안

### 제1조 (목적)

이 약관은 주식회사 (주)미스터팍(이하 "회사"라 합니다)이 제공하는 미스터팍 서비스(이하 "서비스"라 합니다)와 관련하여, 회사와 이용 고객간에 서비스의 이용조건 및 절차, 회사와 회원간의 권리, 의무 및 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다. 본 약관은 PC통신, 스마트폰(안드로이드폰, 아이폰 등) 앱 등을 이용하는 전자상거래에 대해서도 그 성질에 반하지 않는 한 준용됩니다.

### 제 2 조 (용어의 정의)

- 1."회원사"란 "회사"가 주차예약 서비스 및 주차관제서비스, 주차비결제 (이하 "등"이라 합니다)를 "이용자"에게 제공하기 위하여, "회사"가 컴퓨터 등 정보통신설비를 이용하여 서비스를 거래할 수 있도록 설정하여 제공하는 주차사업장(미스터팍ZONE)을 말합니다.
2. "회원"이라 함은 "미스터팍"에 개인정보를 제공하여 회원등록을 한 자로서, "미스터팍"의 정보를 지속적으로 제공받으며, "미스터팍"이 제공하는 서비스를 계속적으로 이용할 수 있는 자를 의미합니다.

3. "비회원"이라 함은 "회원"으로 가입하지 않고 "회사"가 제공하는 서비스를 이용하는 자를 말합니다.
4. "이용자"라 함은 미스터팩 서비스를 이용하는 자를 말하며, 회원과 비회원을 모두 포함합니다.
5. "비밀 번호(Password)"라 함은 회원의 동일성 확인과 회원의 권익 및 비밀보호를 위하여 회원 스스로가 설정하여 사이트에 등록된 영문과 숫자 등의 조합을 말합니다.
6. "게시물" 이라 함은 "회원"이 서비스를 이용함에 있어 서비스상에 게시한 부호 · 문자 · 음성 · 음향 · 화상 · 동영상 등의 정보 형태의 글, 사진, 동영상 및 각종 파일과 링크 등을 의미합니다.
7. "카드등록결제서비스"라 함은 "회원"이 "회원사"의 "서비스"를 이용시 결제할 수 있도록 "회사"가 제공하는 결제 수단 중 자동결제서비스를 말합니다.

### 제 3 조 (약관의 명시와 개정)

1. "회사"는 이 약관의 내용과 회원사의 상호, 영업소 소재지 주소(소비자의 불만을 처리할 수 있는 곳의 주소를 포함), 대표자의 성명, 사업자등록번호, 연락처(전화, 전자우편 주소 등) 등을 "이용자"가 쉽게 알 수 있도록 "사이트"의 초기 서비스화면(전면)에 게시합니다. 다만, 약관의 내용은 "이용자"가 연결화면을 통하여 보도록 할 수 있습니다.
2. "회사"는 『전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률』, 『약관의 규제 등에 관한 법률』,

『전자문서 및 전자거래기본법』, 『전자서명법』, 『정보통신망이용촉진등에 관한법률』, 『소비자기본법』 등관련법령을 위배하지않는 범위에서 이 약관을 개정할 수 있습니다.

3. "회사"는 약관을 개정할 경우에는 적용일자 및 개정사유를 명시하여 현행약관과 함께 "사이트"의 초기화면에 그 적용일자 7일 이전부터 적용일자 전일까지 공지합니다. 다만, "이용자"에게 불리하게 약관내용을 변경하는 경우에는 최소한 30 일 이상의 사전 유예기간을 두고 공지합니다. 이 경우 "회사"는 개정 전과 개정 후 내용을 "이용자"가 알기 쉽도록 표시 합니다.

4. "회원"은 변경된 약관에 동의하지 않을 권리가 있으며, 변경된 약관에 동의하지 않을 경우에는 서비스 이용을 중단하고 탈퇴를 요청할 수 있습니다. 다만, "이용자"가 제3항의 방법 등으로 "회사"가 별도 고지한 약관 개정 공지 기간 내에 "회사"에 개정 약관에 동의하지 않는다는 명시적인 의사표시를 하지 않는 경우 변경된 약관에 동의한 것으로 간주합니다.

5. 이 약관에서 정하지 아니한 사항과 이 약관의 해석에 관하여는 『전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률』, 『약관의 규제 등에 관한 법률』, 공정거래위원회가 정하는 『전자상거래 등에서의 소비자보호지침』 및 관계 법령 또는 상관례에 따릅니다.

#### **제 4 조 (관련법령과의 관계)**

이 약관 또는 개별약관에서 정하지 않은 사항은 전기통신사업법, 전자거래기본법, 정보통신망법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률, 개인정보보호법 등 관련 법령의 규정과 일반적인 상관례에 의합니다.

## 제 5 조 (서비스의 제공 및 변경)

1. "회사"는 다음과 같은 서비스를 제공합니다.

- 1) 회원사 주차운영관리솔루션(미스터파크 온라인 주차티켓 및 주차요금 결제대행서비스,근타관리기능등)
- 2) "대리주차서비스"에 대한 광고플랫폼 서비스
- 3) "서비스"에 대한 예약중개 등 통신판매중개서비스
- 4) 차량택송 및 대리운전 서비스 예약중개
- 5) 위치기반서비스
- 6) 기타 "회사"가 정하는 서비스

2. "회사"는 서비스 제공과 관련한 회사 정책의 변경 등 기타 상당한 이유가 있는 경우 등 운영상, 기술상의 필요에 따라 제공하고 있는 "서비스"의 전부 또는 일부를 변경 또는 중단할 수 있습니다.

3. "서비스"의 내용, 이용방법, 이용시간에 대한 변경 또는 "서비스" 중단이 있는 경우에는 변경 또는 중단될 "서비스"의 내용 및 사유와 일자 등은 그 변경 또는 중단 전에 회사 "웹사이트" 또는 "서비스" 내 "공지사항" 화면 등 "회원"이 충분히 인지할 수 있는 방법으로

사전에 공지합니다. 다만, 회원 본인의 거래와 관련하여 서비스의 중단 등 중대한 영향을 미치는 사항에 대하여는 제15조 제1항에서 규정한 방법으로 개별 통지를 합니다.

## 제 6 조 (서비스 이용시간 및 중단)

1. "서비스"의 이용은 "회사"의 업무상 또는 기술상 특별한 지장이 없는 한 연중무휴 1일 24시간을 원칙으로 합니다. 다만, 정기 점검 등의 필요로 "회사"가 정한 날이나 시간은

제외됩니다. 정기점검시간은 서비스제공화면에 공지한 바에 따릅니다.

2. "회사"는 "서비스"의 원활한 수행을 위하여 필요한 기간을 정하여 사전에 공지하고 서비스를 중지할 수 있습니다. 단, 불가피하게 긴급한 조치를 필요로 하는 경우 사후에 통지할 수 있습니다.
3. "회사"는 컴퓨터 등 정보통신설비의 보수점검, 교체 및 고장, 통신의 두절 등의 사유가 발생한 경우에는 "서비스"의 제공을 일시적으로 중단할 수 있습니다.

## 제 7 조 (이용계약의 성립)

1. 이용계약은 "회원"이 되고자 하는 자(이하 "가입신청자")가 약관의 내용에 동의하고, "회사"가 정한 가입 양식에 따라 회원정보를 기입하여 회원가입신청을 하고 "회사"가 이러한 신청에 대하여 승인함으로써 체결됩니다.
2. "회사"는 다음 각 호에 해당하는 신청에 대하여는 승인을 하지 않거나 사후에 이용계약을 해지할 수 있습니다.
  - 1) 가입신청자가 이 약관에 의하여 이전에 회원자격을 상실한 적이 있는 경우.
  - 2) 실명이 아니거나 타인의 명의를 이용한 경우
  - 3) 회사가 실명확인절차를 실시할 경우에 이용자의 실명가입 신청이 사실 아님이 확인된 경우
  - 4) 등록내용에 허위의 정보를 기재하거나, 기재누락, 오기가 있는 경우
  - 5) 이미 가입된 회원과 전화번호나 전자우편주소가 동일한 경우
  - 6) 부정한 용도 또는 영리를 추구할 목적으로 본 서비스를 이용하고자 하는 경우

- 7) 기타 이 약관에 위배되거나 위법 또는 부당한 이용신청임이 확인된 경우 및 회사가 합리적인 판단에 의하여 필요하다고 인정하는 경우
3. 제1항에 따른 신청에 있어 "회사"는 "회원"에게 전문기관을 통한 실명확인 및 본인인증을 요청할 수 있습니다.
4. "회사"는 서비스관련설비의 여유가 없거나, 기술상 또는 업무상 문제가 있는 경우에는 승낙을 유보할 수 있습니다.
5. "회원"은 회원가입 시 등록한 사항에 변경이 있는 경우, 상당한 기간 이내에 "회사"에 대하여 회원정보 수정 등의 방법으로 그 변경사항을 알려야 합니다.

## **제 8 조 (이용계약의 종료)**

1. "회원"의 해지
- 1) "회원"은 언제든지 "회사"에게 해지의사를 통지함으로써 이용계약을 해지할 수 있습니다.
- 2) "회사"는 제 1호에 따른 "회원"의 해지요청에 대해 특별한 사정이 없는 한 이를 즉시 처리합니다.
- 3) "회원"이 계약을 해지하는 경우 "회원"이 작성한 게시물은 삭제되지 않습니다.
2. "회사"의 해지
- 1) "회사"는 다음과 같은 사유가 있는 경우 이용계약을 해지할 수 있습니다.
- 가. 제7조 제2항에서 정하고 있는 이용계약의 승낙거부사유가 있음이 확인된 경우
- 나. "회원"이 "회사"나 다른 회원 기타 타인의 권리나 명예, 신용 기타 정당한 이익을 침해하는 행위를 하였다고 합리적으로 판단되는 경우
- 다. 1년 이상 서비스를 이용한 이력이 없는 경우

라. 기타 "회원"이 이 약관 및 "회사"의 정책에 위배되는 행위를 하거나 이 약관에서 정한

해지사유가 발생한 경우

2) "회사"는 제8조 제2항 제1호 가, 다, 라 목의 사유가 발생한 경우 "회원"에게 사전 통보 후

계약을 해지할 수 있으며, 나목의 사유가 발생한 경우에는 사전통보 없이 계약을 해지할 수 있습니다. 계약 해지에 관한 통지를 하는 경우 제15조 제1 항에서 정한 통지 방법으로 합니다.

3) 해지를 통지 받은 "회원"은 해지에 이의를 제기하고자 하는 경우 "회사"의 고객센터에 문의할 수 있습니다.

#### **제 9 조 (회원의 ID 및 비밀번호에 대한 의무)**

1. ID와 비밀번호에 관한 관리책임은 "회원"에게 있습니다.
2. "회원"은 자신의 ID 및 비밀번호를 제3자에게 이용하게 해서는 안됩니다.
3. "회원"이 자신의 ID 및 비밀번호를 도난 당하거나 제3자가 사용하고 있음을 인지한 경우에는 즉시 "회사"에 통보하고 "회사"의 조치가 있는 경우에는 그에 따라야 합니다.
4. "회원"이 제3항에 따른 통지를 하지 않거나 "회사"의 조치에 응하지 아니하여 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 "회원"에게 있습니다.

#### **제 10 조 (회원 및 이용자의 의무)**

1. "이용자"는 관계 법 령 및 이 약관의 규정, "회사"의 정책, 이용안내 등 "회사"가 통지 또는 공지하는 사항을 준수하여야하며, 기타 "회사" 업무에 방해되는 행위를 하여서는 안됩니다.

2. "이용자"는 서비스 이용과 관련하여 다음 각 호의 행위를하여서는 안됩니다.

- 1) 서비스 신청 또는 변경 시 허위내용의 등록
- 2) "회사"에 게시된 정보의 허가 받지 않은 변경
- 3) "회사"가 정한 정보 이외의 정보(컴퓨터 프로그램 등)의 송신 또는 게시
- 4) "회사" 또는 제3자의 저작권 등 지적 재산권에 대한 침해
- 5) "회사" 또는 제3자의 명예를 손상시키거나 업무를 방해하는 행위
- 6) 외설 또는 폭력적인 메시지, 화상, 음성 기타 공공질서 미풍양속에 반하는 정보를 "서비스"에 공개 또는 게시하는 행위
- 7) 고객센터 상담 내용이 욕설, 폭언, 성희롱 등에 해당하는 행위
- 8) 포인트 및 쿠폰을 부정하게 적립하거나 사용하는 등의 행위
- 9) 허위 주문, 허위 리뷰작성 등을 통해 서비스를 부정한 목적으로 이용하는 행위
- 10) 자신의 ID, PW를 제3자에게 양도하거나 대여하는 등의 행위
- 11) 정당한사유 없이 당사의 영업을 방해하는 내용을 기재하는 행위
- 12) 자동 접속 프로그램 등을 사용하는 등 정상적인 용법과 다른 방법으로 서비스를 이용하여 회사의 서버에 부하를 일으켜 회사의 정상적인 서비스를 방해하는 행위
- 13) 기타 관계법령에 위반된다고 판단되는 행위

3. "회사"는 이용자가 본 조 제2항의 금지행위를 한 경우 본 약관 제13조에 따라 서비스 이용 제한 조치를 취할 수 있습니다.

### **제 11조 (회원의 게시물)**

"회원"이 작성한 게시물에 대한 저작권 및 모든 책임은 이를 게시한 "회원"에게 있습니다.



단. "회사"는 "회원"이 게시하거나 등록하는 게시물의 내용이 다음 각 호에 해당한다고 판단되는

경우 해당 게시물을 사전통지 없이 삭제 또는 임시조치(블라인드)할 수 있습니다.

- 1) 다른 회원 또는 제3자를 비방하거나 명예를 손상시키는 내용인 경우
- 2) 공공질서 및 미풍양속에 위반되는 내용일 경우
- 3) 범죄적 행위에 결부된다고 인정되는 경우
- 4) 회사의 저작권, 제3자의 저작권 등 기타 권리를 침해하는 내용인 경우
- 5) 회원이 사이트와 게시판에 음란물을 게재하거나 음란사이트를 링크하는 경우
- 6) 회사로부터 사전 승인 받지 아니한 상업광고, 판촉 내용을 게시하는 경우
- 7) 해당 예약서비스와 관련 없는 내용인 경우
- 8) 정당한 사유 없이 "회사" 또는 "회원사"의 영업을 방해하는 내용을 기재하는 경우
- 9) 자신의 사업장을 홍보할 목적으로 직접 또는 제3자(리뷰대행업체 등)을 통하여  
위법 부당한 방법으로 허위 또는 과장된 게시글을 게재하는 경우
- 11) 의미 없는 문자 및 부호에 해당하는 경우
- 12) 제3자 등으로부터 권리침해신고가 접수된 경우
- 13) 관계법령에 위반된다고 판단되는 경우
- 14) 기타 회사의 서비스 약관, 운영정책 등 위반행위를 할 우려가 있거나 위반행위를  
한 경우

## 제 12 조 (회원게시물의 관리)

1. "회원"의 "게시물"이 정보통신망법 및 저작권법 등 관련법에 위반되는 내용을 포함하는 경우, 관리자는 관련법이 정한 절차에 따라 해당 "게시물"의 게시중단 및 삭제 등을 요청할 수 있으며, 회사는 관련법에 따라 조치를 취하여야 합니다.
2. 회사는 전항에 따른 관리자의 요청이 없는 경우라도 권리침해가 인정될 만한 사유가 있거나 기타 회사 정책 및 관련법에 위반되는 경우에는 관련법에 따라 해당 "게시물"에 대해 임시조치 등을 취할 수 있습니다.
3. 본 조에 따른 세부절차는 정보통신망법 및 저작권법이 규정한 범위 내에서 회사가 정한 게시중단요청서비스에 따릅니다. 게시중단요청: help@mrpark1.com

### **제 13 조 (이용제한 등)**

1. "회사"는 "이용자"가 이 약관의 의무를 위반하거나 "서비스"의 정상적인 운영을 방해한 경우, 주의, 경고, 일시정지, 영구이용정지, 계약해지 등의 (삭제)조치를 즉시 취할 수 있으며, "이용자"는 법적책임을 부담합니다.
2. "회사"는 "주민등록법"을 위반한 명의도용 및 결제도용, 전화번호 도용, "저작권법"(삭제)을 위반한 불법프로그램의 제공 및 운영방해, "정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률"을 위반한 불법통신 및 해킹, 악성프로그램의 배포, 접속권한 초과행위, "여신전문금융업법"을 위반한 "이용자"의 신용카드 부정거래 등 이와 유사한 형태의 부정행위 등과 같이 관련법을 위반한 경우에는 주의, 경고, 일시정지, 영구이용정지, 계약해지 등의 조치를 즉시 취할 수 있으며, "이용자"는 법적책임을 부담할 수 있습니다.

3. 회사는 회원이 계속해서 1년 이상 로그인하지 않는 경우, 회원정보의 보호 및 운영의 효율성을 위해 이용을 제한할 수 있습니다.
4. 본 조의 이용제한 범위 내에서 제한의 조건 및 세부내용은 회사의 이용제한정책에서 정하는 바에 의합니다.
5. 본 조에 따라 서비스 이용을 제한하거나 계약을 해지하는 경우에는 회사는 제15조 [회원에 대한 통지]에 따라 통지합니다.
6. "회원"은 본 조에 따른 이용제한 등에 대해 "회사"가 정한 절차에 따라 이의신청을 할 수 있습니다. 이 때 이의가 정당하다고 회사가 인정하는 경우 "회사"는 즉시 서비스의 이용을 재개합니다.
7. 본 조에 따라 이용제한이 되는 경우 서비스 이용을 통해 획득한 혜택 등도 모두 이용중단. 또는 소멸되며, "회사"는 이에 대해 별도로 보장하지 않습니다.

#### **제 14 조 (권리의 귀속)**

1. "서비스"에 대한 저작권 및 지적재산권은 "회사"에 귀속됩니다. 단, "회원"의 "게시물" 및 제휴계약에 따라 제공된 저작물 등은 제외합니다.
2. "회사"가 제공하는 "서비스"의 디자인, "회사"가 만든 텍스트, 스크립트(script), 그래픽, "회사"가 제공하는 "서비스"에 관련된 모든 상표, 서비스 마크, 로고 등에 관한 저작권 기타 지적재산권은 대한민국 및 외국의 법령에 기하여 "회사"가 보유하고 있거나 "회사"에게

소유권 또는 사용권이 있습니다.

3. "회원"은 이 이용약관으로 인하여 서비스를 소유하거나 "서비스"에 관한 저작권을 보유하게 되는 것이 아니라, "회사"로부터 서비스의 이용을 허락 받게 되는바, 정보취득 또는 개인용도로만 "서비스"를 이용할 수 있습니다.
4. "회원"은 명시적으로 허락된 내용을 제외하고는 "서비스"를 통해 얻어지는 정보를 영리 목적으로 사용, 복사, 유통하는 것을 포함하여, "회사"가 만든 텍스트, 스크립트, 그래픽의 "회원" 상호간 전송기능 등을 복사하거나 유통할 수 없습니다.
5. "회사"는 서비스와 관련하여 "회원"에게 "회사"가 정한 조건에 따라 계정, ID, 콘텐츠 등을 이용할 수 있는 이용권만을 부여하며, 이용자는 회사를 이용함으로써 얻은 정보를 회사의 사전 승낙 없이 복제, 송신, 출판, 배포, 방송 등 기타 방법에 의하여 영리 목적으로 이용하거나 제3자에게 이용, 양도, 판매, 담보목적으로 제공하여서는 안됩니다.

#### **제 15 조 (회원)에 대한 통지)**

1. "회사"가 "회원"에 대한 통지를 하는 경우, "회원"이 가입신청시 "회사"에 제출한 전자우편 주소나 휴대전화번호 등으로 할 수 있습니다.
2. "회사"는 불특정다수 "회원"에 대한 통지의 경우, 1주일 이상 사이트에 게시 함으로써 개별 통지에 동일한 전달효력을 가지고 있습니다.  
  
다만 회원 본인의 거래와 관련하여 중대한 영향을 미치는 사항에 대하여는 제1항에서 규정한 방법으로 개별 통지를 합니다.

## 제 16 조 (회사의 의무)

1. "회사"는 관련법과 이 약관이 금지하거나 미풍양속에 반하는 행위를 하지 않으며, 계속적이고 안정적으로 "서비스"를 제공하기 위하여 최선을 다하여 노력합니다.
2. "회사"는 "회원"이 안전하게 "서비스"를 이용할 수 있도록 개인정보(신용정보 포함)보호를 위해 개인정보처리방침을 수립하여 공시하고 준수합니다.
3. 회사는 관계 법령이 정한 의무사항을 준수합니다.

## 제 17 조 (개별 서비스에 대한 약관 및 이용조건)

1. "회사"는 개 별 서비스와 관련한 별도의 약관 및 이용정책을 둘 수 있으며, 개별서비스에서 별도로 적용되는 약관에 대한 동의는 "회원"이 개별서비스를 최초로 이용할 경우 별도의 동의절차를 거치게 됩니다. 이 경우 개별 서비스에 대한 이용약관 등이 본 약관에 우선합니다.
2. 전항에도 불구하고 "회사"는 개별 서비스에 대한 이용정책에 대해서는 "서비스"를 통해 공지할 수 있으며, "이용자"는 이용정책을 숙지하고 준수하여야 합니다.

## 제 18 조 (포인트)

1. 포인트는 "서비스"를 통해 회원사를 이용하는 경우 대금 결제 수단으로 사용할 수 있는 현금 등가 등의 결제수단을 의미합니다.
2. 포인트는 "회원"의 결제 및 이용활동, 이벤트 참여 등에 따라 "회사"가 적립, 부여하는 무료 포인트와 "회원"이 유료로 구매하는 유료포인트로 구분됩니다.

3. 무료포인트의 유효기간은 적립일로부터 1년이며, 유료 포인트는 구입일부터 5년이 경과하는 날까지 이용하지 않을 경우 상법상 소멸시효에 따라 소멸됩니다. 단, "회사"는 무료포인트의 유효기간을 변경할 수 있으며 이 경우 발급 시점에 "회원"에게 고지합니다.
4. "회사"가 무상으로 적립 또는 부여하는 무료포인트는 현금 환급 신청이 불가합니다.
5. "회사"는 "회원"이 유료포인트에 대한 환급을 요구할 경우, 환급수수료를 공제하고 환급할 수 있으며, 환급조건 및 환급 수수료에 대한 구체적인 내용은 서비스 페이지를 통해 안내 합니다.
6. "회원" 탈퇴 시 미 사용한 무료포인트는 소멸되며, "회사"는 소멸되는 무료 포인트에 대해서 별도의 보상을 하지 않습니다.
7. "회사"는 "회원"이 포인트를 적립, 구매, 사용하는 경우 휴대폰인증, I-PIN 등 "회사"가 정한 인증절차를 거치도록 할 수 있습니다.
8. "회사"는 포인트 적립기준, 사용조건 및 제한 등에 관한 사항을 서비스 화면에 별도로 게시하거나 통지합니다.

## **제 19 조 (할인쿠폰)**

1. 할인쿠폰은 "회사"의 이벤트 프로모션 참여, "회원사" 발급, "회사"의 정책에 따른 "회원" 등급별 부여 등을 통하여 "회원"에게 지급되며, "할인쿠폰"별 유효기간, 할인금액 및 사용방법 등은 개별 안내사항을 통하여 확인 가능합니다.
2. 할인쿠폰은 현금으로 환급될 수 없으며, 할인쿠폰에 표시된 유효기간이 만료되거나 이용계약이 종료되면 소멸합니다.

3. "회사"는 "회원"이 부정한 목적과 방법으로 할인쿠폰 등을 획득하거나 사용하는 사실이 확인될 경우, 해당 이용자에 대한 할인쿠폰을 회수 또는 소멸시키거나 회원자격을 제한할 수 있습니다.
4. 할인쿠폰의 제공내용 및 운영방침은 "회사"의 정책에 따라 달라질 수 있습니다.

## **제 20 조 (개인정보보호)**

1. "회사"는 "회원"의 개인정보를 보호하기 위하여 정보통신망법 및 개인정보 보호법 등 관계 법령에서 정하는 바를 준수합니다.
2. "회사"는 "회원"의 개인정보를 보호하기 위한 개인정보처리방침을 수립하여 서비스 초기화면에 게시합니다. 다만, 개인정보처리방침의 구체적 내용은 연결화면을 통하여 볼 수 있습니다.
3. "회사"는 관련법령 및 개인정보처리방침에 따라 "회원"의 개인정보를 최대한 보호하기 위하여 노력합니다.
4. "회사"의 공식 사이트 이외의 링크된 사이트에서는 "회사"의 개인정보처리방침이 적용되지 않습니다. 링크된 사이트 및 구매 예약서비스이나 서비스를 제공하는 제3자의 개인정보 취급과 관련하여는 해당 사이트 및 해당 제3자의 개인정보처리방침을 확인할 책임이 회원"에게 있으며, "회사"는 이에 대하여 책임을 부담하지 않습니다.

## **제 21조 (주문 및 결제)**

1. "서비스"에 대한 매매계약은 "회원"이 "회원사"가 제시한 서비스의 판매 조건에 응하여 청약의 의사표시를 하고 이에 대하여 "회원사"가 승낙의 의사표시를 함으로써 "회원"과

"회원사"간에 체결됩니다.

2. "회원"은 다음 또는 이와 유사한 방법에 의한 구매를 신청할 수 있습니다.

1) 전화주문서비스

2)서비스(수취인 정보의 입력 및 결제수단의 선택 포함)

3. "회사"가 "회원사" 등 제3자에게 이용자의 개인정보를 제공할 필요가 있는 경우

①개인정보를 제공받는 자.

②개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적,

③제공하는 개인정보의 항목

④개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간을 구매자에게 알리고

동의를 받습니다.

4. "회사"가 제3자에게 구매자의 개인정보를 처리할 수 있도록 업무를 위탁하는 경우에는

①개인정보 처리위탁을 받는 자

②개인정보 처리위탁을 하는 업무의 내용을 구매자에게

알리고 동의를 받습니다. 다만, 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』에서

정하고 있는 방법으로 개인정보 처리방침을 통해 알림으로써 동의절차를 갈음할 수

있습니다.

5. "회원"이 회원사에게 직접 전화를 통해 회원사에게 직접 주문을 하는 경우. 회사는

주문내역 및 취소. 환불. 거래정보 등에 대해 관여하거나. 이에 대한 일체의 책임을

부담하지 않습니다.

6. "회사"는 카드등록결제 방식에 의한 대금지급방법 및 신용카드 결제, 핸드폰 결제,

포인트, 기타 "회사"가 추가 지정하는 결제수단 등을 제공할 수 있습니다.



7. "회원"이 카드등록결제서비스로 주문을 하는 경우 차량번호 및, 연락처 등 차량 정보에 대한 정확한 정보를 기재해야 하며, "회원"이 입력한 정보 및 그 정보와 관련하여 발생한 책임과 불이익은 "회원"이 부담합니다.
8. "회사"는 "회원"의 카드등록결제내역을 서비스 화면을 통해 확인할 수 있도록 조치하며, 전자상거래등에서의 소비자보호에 관한 법률 규정에 의해 일정기간 동안 보존 할 수 있습니다.

## 제 22 조 (예약 등)

1. "서비스"에 대한 예약서비스의 전달 등 "회원"에 대한 "회원사"의 의무 이행은 "회원사"의 책임에 따라 제공되며, "회사"는 예약정보의 중재를 제외한 기타 책임(차량사고 및 예약실패 등 )을 부담하지 않습니다. 단, 제25조에 따른 예약대행서비스의 특칙이 적용되는 경우에는 그러하지 않습니다.
2. "회원사"는 "서비스 등"에 대한 예약을 수행하기 위해 예약 이용요금을 "이용자"에게 부과할 수 있으며, 예약시간 등에 따라 예약 이용요금을 달리 정할 수 있습니다. 부과되는 예약 이용요금은 "서비스 등"을 결제하기 전에 안내합니다.
3. 서비스의 주문 및 예약과 관련하여 "회원사"와 "이용자", 금융기관 등의 사이에 분쟁 등이 발생하면 관련 당사자가 해결해야 하며, "회사"는 이에 대해 어떠한 책임도 부담하지 않습니다.
4. 예약 이용요금의 취소,환불은 제23조의 규정을 준용합니다. 단 "회사"가 인정하는 특별한 사정이 없는 한 "서비스 등"에 대한 예약서비스와 분리하여 취소,환불되지 않습니다.

## 제 23 조 (취소 . 환불)

1. "서비스 등"에 대한 취소 및 환불 규정은 전자상거래등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관련 법령을 준수합니다. 또한, 예약 완료 후 주차서비스가 시작된 이후에는 "회원사"에게 회복 할 수 없는 인건비 및 시간의 손해가 발생하므로 단순변심에 의한 청약철회 등은 할 수 없습니다.
2. "회사" 및 "회원사"는 별도의 취소 및 환불 관련 규정을 정할 수 있으며, 이 경우 별도 계약 및 이용조건상의 취소 및 환불규정이 우선 적용됩니다.
3. "회사"는 "회원"이 본 조에 따라 카드등록결제를 통한 구매에 대해 청약철회를 하고 "회원사"의 승인이 있는 경우 또는 구매 신청한 예약서비스이 품질 등의 사유로 인도 또는 제공을 할 수 없음을 인지한 경우 지체 없이 그 사유를 "회원"에게 통지하고, 카드등록 및 기타 결제사항 내역을 취소하거나 환급에 필요한 조치를 취합니다.
4. 취소와 환불은 "회원사"와 확인 후 처리 하게 되며. 신용카드결제 및 핸드폰결제는 신용카드사 및 이동통신사의 환불기준에 의거하여 처리가 완료되는데 시일이 소요될 수 있습니다.

## 제 24 조 (책임제한)

1. "회사"는 다음의 사항에 대해서는 책임을 지지 않습니다. 단, "회사" 및 "회사"의 임직원.

대리인의 고의 또는 중대한 과실이 인정되는 경우에는 그러하지 아니합니다.

- 1) "회사"는 "회원사"와 "회원" 간의 예약서비스거래를 중개하는 플랫폼 서비스만을 제공할 뿐, "서비스 등"을 판매하는 당사자가 아니며, "서비스 등"에 대한 정보 및 주차과정의 하자 등에 대한 책임은 "회원사"에게 있습니다.
- 2) "회사"는 "회원사"가 게재한 정보, 자료, 사실의 신뢰도, 정확성 등 내용에 관해서는 책임을 지지 않습니다.
- 3) "회사"는 천재지변 또는 이에 준하는 불가항력으로 인하여 "서비스"를 제공할 수 없는 경우에는 서비스 제공에 관한 책임이 면제됩니다.
- 4) "회사"는 "회원"의 귀책사유로 인한 "서비스" 이용의 장애 에 대하여는 책임을 지지 않습니다.
- 5) "회사"는 "회원" 및 "회원사"가 게재한 이용후기,평가, 사진 등 정보/자료/사실의 신뢰도, 정확성에 대해서는 책임을 지지 않습니다.
- 6) "회사"는 제3자가 서비스 내 화면 또는 링크된 웹사이트를 통하여 광고한 제품 또는 서비스의 내용과 품질에 대하여 감시할 의무 기타 어떠한 책임도 지지 아니합니다.
- 7) "회사"는 "회원"이 서비스를 이용하여 기대하는 수익을 상실한 것에 대하여 책임을 지지 않으며, 그 밖의 서비스를 통하여 얻은 자료로 인한 손해에 관하여 책임을 지지 않습니다.
- 8) "회사"는 "회원"간 또는 "회원"과 제3자 상호간에 서비스를 매개로 하여 거래 등을 한 경우에는 책임이 면제됩니다.

2. "회사" 및 "회사"의 임직원 그리고 대리인은 고의 또는 과실이 없는 한 다음과 같은

사항으로부터 발생하는 손해에 대해 책임을 지지 아니합니다.

- 1) 회원 정보의 허위 또는 부정확성에 기인하는 손해
- 2) 서비스에 대한 접속 및 서비스의 이용과정에서 "회원"의 귀책사유로 발생하는 손해
- 3) 서버에 대한 제3자의 모든 불법적인 접속 또는 서버의 불법적인 이용으로부터 발생하는

손해 및 제3자의 불법적인 행위를 방지하거나 예방하는 과정에서 발생하는 손해

- 4) 제3자가 서비스를 이용하여 불법적으로 전송, 유포하거나 또는 전송, 유포되도록 한 모든 바이러스, 스파이웨어 및 기타 악성 프로그램으로 인한 손해

#### **제 25 조 (예약대행서비스에 대한 특칙)**

1. "예약대행서비스"란 "회사"가 "회원"을 대신하여 예약서비스를 "회원"으로부터 "회원사"에게 예약하는 서비스를 말합니다.
2. "회사"는 "예약대행서비스"의 특성을 고려하여, 서비스 이용시간 및 예약서비스 요금 등을 별도로 정해서 운영할 수 있습니다.
3. "회사"는 "예약대행서비스"에 대한 이용요금을 부과할 수 있으며, 예약서비스, 예약시간 등에 따라 이용요금을 달리 정할 수 있습니다. 단, 부과되는 이용요금은 사전에 안내합니다.
4. "회원"은 "예약대행서비스"가 적용되는 "서비스 등"에 대해 딜리버리 서비스와 주차서비스를 구분해서, 결제, 청약철회, 환불 등을 요청할 수 없습니다. 단, "회사"가 인정하는 경우에는 구분해서 환불 처리 등을 할 수 있습니다.
5. "회사"는 "예약대행서비스"의 제공과 관련해서 "회원"으로부터 예약정보를 전달받은 이후 "회사"의 귀책사유로 발생한 예약사고 등 이에 상응하는 책임을 부담하며, 만약 원만한

분쟁해결이 이루어지지 않는 경우, 공정거래위원회의 소비자분쟁해결기준에 따라  
해결합니다.

6. "회사"는 "회원"과 수 차례 연락을 시도한 후 연락이 되지 않는 경우 재예약 또는  
환불처리가 어려울 수 있습니다.
7. "회원"은 다음 각호의 귀책사유로 차량딜리버리 서비스를 이용하여 차량을 수령하지  
못하더라도 "회원"은 대금지급의무 또는 손해배상금을 부담 합니다.
  - 1) 딜리버리 예약주소지를 "회원"의 과실로 잘못 등록하거나 작성한 경우 거리와 시간에  
따른 추가비용을 지불합니다.
  - 2) "회원"과 수차례 연락을 시도하였으나 연락이 되지 않는 경우 최초 출발지로 돌아가  
주차하게 되며 이에 따른 주차비용 및 기타비용은 회원이 부담합니다.
8. 미스터팍 앱 내에 등록된 서비스 외 "회원"이 별도로 요청하는 서비스에 대해서는  
예약하지 않으며, 규정하지 않은 기타 요청사항에 대한 서비스의 현장결제를 금지합니다.
10. 미스터팍 앱 내에 등록하여 대리주차 예약서비스 이외에 다음의  
각호와 같이 회사에서 허용(등록)하지 않는 예약서비스 또는 용역행위를 요청한 경우  
이행할 수 없는 주문예약 서비스로 판단하여 강제 주문 취소가 진행될 수 있습니다.
  - 1) 주차서비스 및 딜리버리서비스 외 기타 서비스요청
  - 2) 미스터팍 앱 내에 등록되지 않은 회원사로의 예약요청
  - 3) 기타 용역행위의 요청
11. 본 조는 "회사"의 예약대행 용역에 대한 책임범위 등을 규정하며, 이 약관의 다른 규정에  
따라 "회원사"가 취급하는 "서비스 등"에 대한 책임소재에 대해서는 책임을 부담하지  
않습니다.

## **제 26 조 (분쟁해결)**

1. "회사"는 이용자가 제기하는 정당한 의견이나 불만을 반영 하고 그 피해를 보상처리하기 위하여 고객상담 및 피해보상 처리기구를 설치·운영합니다.
2. "회사"는 이용자로부터 제출되는 불만사항 및 의견은 우선적으로 그 사항을 처리합니다. 다만, 신속한 처리가 곤란한 경우에는 이용자에게 그 사유와 처리일정을 즉시 통보해 드립니다.
3. "회사"와 이용자 간에 발생한 전자상거래 분쟁과 관련하여 이용자의 피해구제신청이 있는 경우에는 공정거래위원회 또는 시·도지사가 의뢰하는 분쟁조정기관의 조정에 따를 수 있습니다.

## **제 28 조 (준거법 및 관할법원)**

1. 이 약관의 해석 및 회사와 회원간의 분쟁에 대하여는 대한민국의 법을 적용합니다.
2. 서비스 이용 중 발생한 회원과 회사간의 소송은 민사소송 법에 의한 관할법원에 제소합니다.

### **<부칙>**

1. 이 약관은 2020년 7월 1일부터 시행됩니다.

# 위치기반서비스 이용약관

[현행] 2020년 07월 1일 시행안

## 제 1 장 총칙

### 제1조 (목적)

본 약관은 (주)미스터팩(이하 "회사"라 합니다)이 운영, 제공하는 위치기반서비스(이하 "서비스")를 이용함에 있어 회사와 이용자 및 개인위치정보주체의 권리, 의무 및 책임사항에 따른 이용조건 및 절차 등 기본적인 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

### 제 2 조 (이용약관의 효력 및 변경)

- ① 본 약관은 서비스를 신청한 이용자 또는 개인위치정보주체가 본 약관에 동의하고 회사가 정한 소정의 절차에 따라 서비스의 이용자로 등록함으로써 효력이 발생합니다.
- ② 이용자가 온라인에서 본 약관의 "동의하기" 버튼을 클릭하였을 경우 본 약관의 내용을 모두 읽고 이를 충분히 이해하였으며, 그 적용에 동의한 것으로 봅니다.
- ③ 회사는 서비스에 새로운 업무 적용, 정부에 의한 시정 명령의 이행 및 기타 회사의 업무상  
약관을 변경해야 할 중요한 사유가 있다고 판단될 경우 본 약관을 변경할 수 있습니다.
- ③ 이용자와 계약을 체결한 서비스가 기술적 사명의 변경 등의 사유로 변경할 경우에는 그

사유를 이용자에게 통지 가능한 수단으로 즉시 통지합니다.

④ 회사는 본 약관을 변경할 경우에는 변경된 약관과 사유를적용일자 1주일 전까지 서비스

홈페이지에 게시하거나 이용자에게 전자적 형태(전자우편, SMS 등)로 공지하며,  
이용자가

그 기간 안에 이의제기가 없거나, 본 서비스를 이용할 경우 이를 승인한 것으로 봅니다.

### **제 3 조 (관계법령의 적용)**

본 약관은 신의성실의 원칙에 따라 공정하게 적용하며, 본 약관에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 관계법령 또는 상관례에 따릅니다.

## **제 2 장 이용계약 체결**

### **제 4 조 (이용신청 및 이용계약의 성립)**

① 이용자가 이용약관에 대한 동의를 누르면 본 약관에 동의하는 것으로 간주되고,  
서비스를

사용하면서 회사가 요청하는 양식으로 이용자번호(별명)를 입력할 수 있습니다

② 이용계약은 이용자가 동의함과 동시에 회사가 승낙함으로써 성립합니다.

③ 회사는 이용자 본인 등을 위해 관련 서류의 제출을 요청할 수 있습니다.

④ 이용자가 이용약관에 동의하지 않을 경우 서비스의 이용이 제한 될 수 있습니다.

### **제 5 조 (이용자번호)**

① 위치정보에 접근할 수 있는 이용자의 이용자번호는 이용자별 1인 1계정을 원칙으로



합니다.

② 사용자번호는 다음 각호 중 하나에 해당하는 경우에는 사용자의 요청에 의하여 변경할 수

있습니다.

1. 사용자번호가 타인에게 유출된 경우

2. 기타 합리적인 사유가 있는 경우

③ 사용자번호에 대한 관리책임은 사용자에게 있으며, 회사의 고의로 인하여 유출된 경우를 제외한 사고에 대한 책임은 사용자에게 있습니다.

③ 사용자는 사용자번호가 유출되어 피해를 입을 우려가 있는 경우 회사에 신고하고 사용자번호를 변경하여야 하며, 회사는 즉시 종전의 사용자번호에 의한 서비스 이용을 중단하여야 합니다.

## 제 3 장 서비스의 이용

### 제 6 조 (서비스의 내용)

회사는 위치정보사업자로부터 제공받은 위치정보수집대상의 위치정보 및 상태 정보를 이용하여 다음과 같은 내용으로 서비스한다.

서비스명	서비스내용
미스터 팍	1. 위치정보수집대상의 위치확인 2. 이용자의 위치에서 근접한 회원사정보제공 3. 이용자의 목적지 위치의 정보제공

## 제 7 조 (정보의 제공)

회사는 서비스를 운영함에 있어 각종 정보를 서비스 홈페이지 및 애플리케이션의 게시판 게재 또는 전자우편 등의 방법으로 이용자에게 제공할 수 있습니다.

## 제 8 조 (서비스의 이용)

- ① 서비스의 이용은 연중무휴 1일 24시간을 원칙으로 합니다. 다만, 회사의 업무상이나 기술상의 이유로 서비스가 일시 중지될 수 있고, 또한 운영상의 목적으로 회사가 정한 기간에는 서비스가 일시 중지될 수 있습니다. 이러한 경우 회사는 사전 또는 사후에 이를 공지합니다.
- ② 회사는 서비스를 일정범위로 분할하여 각 범위별로 이용 가능한 시간을 별도로 정할 수 있으며 이 경우 그 내용을 공지합니다.

## 제 9 조 (서비스의 제한 및 정지)

- ① 회사는 전시, 사변, 천재지변 또는 이에 준하는 국가비상사태가 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우와 전기통신사업법에 의한 기간통신사업자가 전기통신서비스를 중지하는 등 기타 부득이한 사유가 있는 경우에는 서비스의 전부 또는 일부를 제한하거나 정지할 수 있습니다.
- ② 회사는 제①항의 규정에 의하여 서비스의 이용을 제한하거나 정지한 때에는 그 사유 및 제한기간 등을 지체 없이 이용자에게 알리도록 노력해야 합니다.
- ③ 제①항에 의한 장애로 인하여 서비스가 제한 또는 정지된 경우에 회사는 일체의 책임을 지지 않습니다.

## 제 10 조 (이용자의 이용제한 등)

회사는 이용자가 다음 각호에 해당하는 경우에는 이용자의 동의 없이 서비스의 전부 또는 일부의 이용을 제한할 수 있습니다.

1. 이용자가 법률, 공공질서 나 도덕 및 미풍양속에 위반하는 목적으로 서비스 이용을 계획하거나 실행하는 경우
2. 관계법령 및 이 약관의 규정을 위반하는 경우
3. 이용자가 회사의 업무수행 또는 전산설비에 현저한 지장을 초래하거나, 초래할 위험성이 있는 경우

## 제 11조 (이용제한 및 해제 절차)

- ① 회사는 제10조의 규정에 의하여 이용제한을 하고자 하는 경우에는 그 사유, 일시 및 기간을 정하여 이용정지 7일전까지 전자우편 또는 전화 등의 방법에 의하여 해당 이용자 또는 대리인에게 통지합니다. 다만, 긴급하게 이용을 정지할 필요가 있다고 인정하는 경우에는 그러하지 아니합니다.
- ② 제①항의 규정에 의하여 이용정지의 통지를 받은 이용자 또는 그 대리인은 그 이용정지의 통지에 대하여 이의가 있을 때에는 이의신청을 할 수 있습니다.
- ③ 회사는 제②항의 규정에 의한 이의신청에 대하여 그 확인을 위한 기간까지 이용정지를 일시 연기할 수 있으며, 그 결과를 이용자 또는 그 대리인에게 통지합니다.
- ④ 회사는 이용정지 기간 중에 이용정지 사유가 해소된 것이 확인된 경우에는 이용정지조치를 즉시 해제합니다.

## 제 4 장 이용요금

### 제 12 조 (서비스 이용요금)

서비스의 이용요금은 이용자가 회사의 서비스를 이용하기 위한 통신 비용이며, 이용자가 이동통신사업자에 지불하는 통신요금 외에 이용요금은 청구하지 않습니다.

## 제 5 장 개인위치정보의 보호

### 제 13 조 (개인위치정보의 이용 또는 제공)

회사는 개인위치정보를 이용하여 서비스를 제공하고자 하는 경우에는 미리 다음 각호의 내용을 이용약관에 명시한 후 "개인위치 정보주체"의 동의를 얻어야 합니다.

- ① 회사는 회원사 상호, 주소, 전화번호 그 밖의 연락처를 이용자가 쉽게 알 수 있도록 서비스화면에 게시하며 약관의 내용은 이용자가 연결화면을 통하여 볼 수 있도록 합니다.
- ② "이용자" 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법은 제소 당시의 이용자의 주소에 의하며, 주소가 없는 경우에는 기소를 관할하는 지방법원의 전속관할로 합니다. 다만, 제소 당시 이용자의 주소 또는 거주지가 분명하지 않거나 외국 거주자의 경우에는 민사소송법상의 관할법원에 제기합니다.
- ③ 회사는 민원처리 등을 위한 위치정보 이용, 제공 사실 확인 자료를 자동 기록, 보존하며, 해당 자료는 6개월간 보관합니다. 이용자가 개인위치정보의 이용 또는 제공에 대한 동의를 전부 또는 일부 철회한 경우에는 법률에 따라 보존해야 하는 경우를 제외하고 지체없이 위치정보 이용,제공과 관련한 데이터(동의를 일부 철회의 경우에는 철회와

관련된 부분)를 파기합니다.

④ 개인위치정보를 개인위치정보주체가 지정하는 제3자에게 제공하려는 경우에는 제공받는

자 및 제공목적은 개인위치정보주체에게 고지하고 미 리 동의를 얻으며, 개인위치정보를  
개인위치정보주체가 지정하는 제3자에게 제공하는 경우에는 개인위치정보를 수집한  
당해

통신단말장치로 매회 개인위치 정보주체에게 제공받는 자, 제공일시 및 제공목적은 즉시  
통

보합니다. 아래 각호에 해당하는 경우 개인위치정보주체가 미리 지정한 전자우편 또는  
온라인 게시 등의 방법으로 통보 할 수 있습니다.

1. 개인위치정보를 수집한 당해 통신 단말장치가 문자, 음성 또는 영상의 수신기능을  
갖추지 아니한 경우
2. 개인위치정보주체가 온라인 게시 등의 방법으로 통보 할 것을 미리 요청한 경우

#### **제 14 조 (개인위치정보주체의 권리)**

① 개인위치정보주체는 개인위치정보의 이용, 제공목적, 제공받는 자의 범위 및

위치기반서비스의 일부에 대해 동의를 유보하거나 언제든지 동意的 전부 또는 일부를  
철회할 수 있습니다.

② 개인위치정보주체는 언제든지 개인위치정보의 이용 또는 제공의 일시적인 중지를  
요구할

수 있습니다. 이 경우 회사는 요구를 거절하지 아니하며, 이를 위한 기술적 조치를  
취합니다.

③ 개인위치정보주체는 회사에 대해 아래 자료의 열람 또는 고지를 요구할 수 있고, 당해

자료에 오류가 있는 경우에는 그 정정을 요구할 수 있습니다. 이 경우 회사는 정당한 이유

없이 요구를 거절하지 아니합니다.

1. 개인위치정보주체에 대한 위치정보 이용, 제공사실 확인자료

2. 개인위치정보주체의 개인위치정보가 위치정보의 보호 및 이용 등에 관한 법률 또는 다른 법률의 규정에 의해 제3자에게 제공된 이유 및 내용

④ 회사는 개인위치정보주체가 위치정보 이용제공에 대한 동 의의 전부 또는 일부를 철회한 경우에는 지체 없이 개인위치정보 및 위치정보 이용, 제공사실 확인자료(동의의 일부를 철회한 경우에는 철회하는 부분의 확인자료)를 파기합니다.

⑤ 개인위치정보주체는 제3항 내지 제4항의 권리행사를 위해 회사 소정의 절차를 통해 회사에 요구할 수 있습니다.

## 제 15 조 (법정대리인의 권리)

① 회사는 14세 미만 아동의 개인위치정보를 이용, 제공하고자 하는

경우(개인위치정보주체가 지정하는 제3자에게 제공 하는 서비스를 하고자 하는 경우 포함)에는 14세미만의 아동과 그 법정대리인의 동의를 받아야 합니다.

② 회사는 14세 미만의 아동의 개인위치정보 또는 위치정보 이용, 제공사실 확인자료를 이용약관에 명시 또는 고지한 범위를 넘어 이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 14세미만의 아동과 그 법정대리인의 동의를 받아야 합니다.

단, 아래의 경우는 제외합니다.

1. 통계작성, 학술연구 또는 시장조사를 위하여 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로

가공하여 제공하는 경우

- ② 법정대리인은 14세 미만 아동의 개인위치정보 이용, 제공에 동의하는 경우 동의유보권(법 제19조제4항), 동의철회권 및 일시중지권, 열람, 고지요구권(법 제24조)을 행사할 수 있습니다.

### **제 16 조 (8세이하의 아동 등의 보호의무자의 권리)**

- ① 회사는 아래의 경우에 해당하는 자(이하 "8세 이하의 아동" 등이라 한다)의 보호의무자가 8세이하의 아동 등의 생명 또는 신체보호를 위하여 개인위치정보의 이용 또는 제공에 동의하는 경우에는 본인의 동의가 있는 것으로 봅니다.

1. 8세 이하의 아동

2. 금치산자

3. 장애인복지법제2조제2항제2호의 규정에 의한 정신적 장애를 가진 자로서

장애인 고용촉진 및 직업재활법 제2조제2호의 규정에 의한 중증장애인에 해당하는 자(장애인복지법 제29조의 규정에 의하여 장애인등록을 한 자에 한한다)

- ② 8세이하의 아동 등의 생명 또는 신체의 보호를 위하여 개인위치정보의 이용 또는 제공에 동의를 하고자 하는 보호의무자는 서면동의서에 보호의무자임을 증명하는 서면을 첨부하여 회사에 제출하여야 합니다.

- ③ 보호의무자는 8세이하의 아동 등의 개인위치정보 이용 또는 제공에 동의하는 경우 개인위치 정보주체 권리의 전부를 행사할 수 있습니다.

### **제 17 조 (위치정보관리책임자의 지정)**

① 회사는 위치정보를 적절히 관리, 보호하고 개인위치정보 주체의 불만을 원활히 처리할 수

있도록 실질적인 책임을 질 수 있는 지위에 있는 자를 위치정보관리책임자로 지정해 운영합니다.

② 위치정보관리책임자는 위치기반서비스를 제공하는 부서의 부서장으로서 구체적인 사항은 본 약관의 부칙에 따릅니다.

## 제 6 장 계약당사자의 의무

### 제 18 조 (회사의 의무)

① 회사는 이용자로부터 제기되는 의견이나 불만이 정당하다고 인정할 경우에는 즉시 처리하여야 합니다. 다만, 즉시 처리가 곤란한 경우는 이용자에게 그 사유와 처리일정을 전자우편 등으로 통보하여야 합니다.

② 회사는 서비스 제공과 관련하여 취득한 이용자의 위치정보나 등록정보를 본인의 사전



승낙 없이 제3자에게 누설 또는 배포할 수 없습니다. 다만, 관계법령에 의한 수사상의 목적

으로 관계기관으로부터 요구받은 경우나 방송통신심의위원회의 요청이 있는 경우에는 예외사항을 인정합니다.

- ③ 회사는 계속적이고 안정적인 서비스의 제공을 위하여 설비에 장애가 생기거나 멸실된 때에는 지체 없이 이를 수리 또는 복구합니다. 다만, 천재지변, 비상사태 또는 그밖에 부득이한 경우에는 그 서비스를 일시 제한하거나 정지할 수 있습니다.
- ④ 회사는 이용계약의 체결 등 이용자와의 계약관련 절차 및 내용 등에 있어 이용자에게 편의를 제공하도록 노력합니다.

## 제 19 조 (이용자의 의무)

- ① 이용자는 서비스를 이용할 때 다음 각 호의 행위를 하여서는 아니 됩니다.
  - 1. 이용 신청 또는 변경 시 허위 사실을 기재하거나, 다른 이용자의 이용자번호를 도용, 부정하게 사용하는 행위
  - 2. 회사의 서비스 정보를 이용하여 얻은 정보를 회사의 사전승낙 없이 복제 또는 유통시키거나 상업적으로 이용하는 행위
  - 3. 타인의 명예를 손상시키거나 불이익을 주는 행위
  - 4. 회사의 저작권, 제3자의 저작권 등 기타 권리를 침해하는 행위
  - 5. 공공질서 및 미풍양속에 위반되는 내용의 정보, 문장, 도형, 음성 등을 타인에게 유포하는 행위
  - 6. 서비스와 관련된 설비의 오동작이나 정보 등의 파괴 및 혼란을 유발시키는 컴퓨터 바이러스 감염 자료를 등록 또는 유포하는 행위

7. 서비스 운영을 고의로 방해하거나 서비스의 안정적 운영을 방해할 수 있는 정보를 전송하는 행위
  8. 타인으로 가장하는 행위 및 타인과의 관계를 허위로 명시하는 행위
  9. 다른 이용자의 개인정보를 수집, 저장, 공개하는 행위
  10. 자기 또는 타인에게 재산상의 이익을 주거나 타인에게 손해를 가할 목적으로 허위의 정보를 유통시키는 행위
  11. 서비스에 게시된 정보를 변경하는 행위
  12. 회사의 직원이나 운영자를 가장하거나 사칭하여 또는 타인의 명의를 도용하여 글을 게시하거나 메일을 발송하는 행위
  13. 스토킹(stalking) 등 다른 이용자를 괴롭히는 행위
  14. 기타 불법적이거나 부당한 행위
- ② 이용자는 관계 법령, 본 약관의 규정, 이용안내 및 서비스상에 공지한 주의사항, 회사가 통지하는 사항 등을 준수 하여야 하며, 기타 회사의 업무에 방해되는 행위를 하여서는 아니 됩니다.
- ③ 이용자는 서비스 이용을 위해 등록할 경우 현재의 사실과 일치하는 완전한 정보를 제공하여야 하며 변경사항이 발생한 경우에는 즉시 갱신하여야 합니다.
- ④ 이용자가 제공한 등록정보 및 갱신한 등록정보가 부정확 할 경우, 기타 이용자가 본 조 제①항에 명시된 행위를 한 경우에 회사는 본 서비스 약관 제10조에 의해 이용자의 서비스 이용을 제한 또는 중지할 수 있습니다.

## 제 7 장 손해배상

### 제 20 조 (손해배상의 범위)

- ① 개인위치정보주체는 회사가 위치정보의 보호 및 이용 등에 관한 법률 15조 내지 26조의 규정의 위반한 행위로 손해를 입은 경우에 회사에 대해 손해배상을 청구할 수 있습니다.  
이 경우 회사는 고의 또는 과실이 없음을 입증하지 아니하면 책임을 면할 수 없습니다.
- ② 회사는 그 손해가 천재지변 등 불가항력적인 사유로 발생하였거나 이용자의 고의 또는 과실로 인하여 발생한 때에는 손해를 배상하지 아니 합니다.
- ③ 회사는 이용자가 망사업자의 통신환경에 따라 발생할 수 있는 오차 있는 위치정보를 이용함으로써 이용자 및 제3자가 입은 손해에 대하여는 배상하지 아니합니다.
- ④ 이용자는 이용자의 의무 등 이 약관의 제규정을 위반함으로써 회사 및 망사업자가 입은 일체의 손해에 대하여 이용계약이 해지된 이후에도 배상할 책임이 있습니다.

### 제 21조 (손해배상의 청구)

제20조에 의한 손해배상의 청구는 회사에 청구사유, 청구금액 및 산출근거를 기재하여 서면으로 하여야 합니다.

### 제 22 조 (면책)

회사는 이용자의 귀책사유로 인하여 서비스 이용의 장애가 발생한 경우에는 책임이 면제됩니다.

## 제 8 장 기타

### 제 23 조 (분쟁의 조정 및 기타)

- ① 회사는 위치정보와 관련된 분쟁에 대해 당사자간 협의가 이루어지지 아니하거나 협의를 할 수 없는 경우에는 위치정보의 보호 및 이용 등에 관한 법률 제28조 규정에 의한 방송통신위원회에 재정을 신청할 수 있습니다.
- ② 위치정보와 관련된 분쟁에 대해 당사자간 협의가 이루어지지 아니하거나 협의를 할 수 없는 경우에는 개인정보보호법 제43조 규정에 의한 개인정보분쟁조정위원회에 조정을 신청할 수 있습니다.

### 제 24 조 (회사의 연락처)

회사의 상호 및 주소 등은 다음과 같습니다.

1. 상호: (주)미스터팍
2. 주소: 인천광역시 남동구 포구로 45(유호엔시티 201동 116호)
3. 전화번호: 1899-1871
4. 이메일 주소: help@mrpark1.com

### 제 25 조

위치정보관리책임자는 2017년 9월을 기준으로 다음과 같이 지정합니다.

1. 소 속 : 미스터팍 회원사 운영 본부장

2. 성 명 : 박성준

3. 연락처 : 1899-1871

#### **부 칙**

이 약관은 2020년 07월 1일부터 시행한다.

# 개인정보 보호 방침

## 1. 목적

(주)미스터팍(이하 '회사'라 한다)은 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 개인정보보호법 등 관련 법령에 따라 이용자의 개인정보를 보호하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립합니다. 개인정보처리방침은 이용자가 언제나 쉽게 열람할 수 있도록 [내 정보] → [약관 및 정책] 을 통해 공개하고 있으며, 개인정보 관련법령, 지침, 고시 또는 미스터팍 서비스 정책의 변경에 따라 달라질 수 있습니다.

## 2. 개인정보의 수집·이용

회원 정보의 수집·이용목적, 수집항목, 보유·이용기간은 아래와 같습니다. (휴대폰 번호는 나이스평가정보에서 인증 받은 휴대폰 번호를 사용하고 있습니다.)

수집·이용목적	수집 항목	보유·이용기간
회원가입,서비스 이용 및 상담	구글계정, 아이디(E-mail 주소), 비밀번호, 성명, 핸드폰 번호, 중복가입확인정보(DI),암호화된 동일인 식별정보(CI),사업자번호, 사업자계좌번호	회원 탈퇴 시 즉시 삭제(단 관련법령 및 회사 정책에 따라 별도 보관되는 정보는 예외) - 부정이용 방지를 위한 고객 식별정보(CI,DI)는 탈퇴DB에서 60일 후 삭제  -핸드폰 번호 및 아이디의 경우 탈퇴 신청 시 탈퇴 DB이관 및 이관 5년 후 삭제
본인확인,성인인증(14세 미만)	성명,생년월일,성별,통신사명,휴대폰번호,중복가입확인정보(DI),암호화된 동일인 식별정보(CI),내/외국인 정보	회원 탈퇴 시 즉시 삭제 - 부정이용 방지를 위한 고객 식별정보(CI,DI)는

수집·이용목적	수집 항목	보유·이용기간
		탈퇴DB에서 60일 이후 삭제
마케팅 활용	성별, 생년월일, 주소	정보 삭제 또는 이용 정지 요청 및 회원 탈퇴 시 즉시 삭제
서비스 이용 및 부정거래기록 확인	서비스이용기록, 접속 로그	회원 탈퇴 시 즉시 삭제
본인 확인	핸드폰 번호	회원 탈퇴 시 즉시 삭제
주문 및 결제 서비스	상품결제정보(구매/취소반품교환/환불),카드결제정보	목적달성(사용 완료 등) 후 지체 없이 파기 단, 구매관련 정보(상품결제정보, 핸드폰번호)의 경우 5년간 보관 (전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)

### 3. 개인정보의 제 3자 제공

회사는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 개인정보 수집·이용 목적에서 명시한 범위 내에서 사용합니다. 이용자의 사전 동의 없이 개인정보 수집·이용 목적 범위를 초과하여 이용하거나 제공하지 않습니다. 다만, 아래와 같이 양질의 서비스 제공을 위해 이용자의 개인정보를 협력업체와 공유할 필요가 있는 경우에는 제공받는 자, 제공목적, 제공 정보 항목, 이용 및 보유기간 등을 회원에게 고지하여 동의를 구하거나 개인정보보호법 등 관련법령에 따른 경우는 예외로 합니다.

#### 이용자가 사전에 공개 또는 제3자 제공에 동의한 경우

제공받는 자	제공 목적	제공 정보	개인정보를 제공받는 자의 개인 정보 보유 및 이용기간
결제 상품 제공업체 (입점 업체)	서비스제공, 구매자 확인	주문 정보, ID, 결제수단 및 서비스의 정보	재화 또는 서비스의 제공이 완료된 즉시 파기(단, 관계법령에 정해진 규정에 따라 법정기간 동안 보관)
(주) KG 이니시스	결제서비스 처리	상품명, 상품결제금액, 결제 인증 값	목적달성 후 즉시 파기(단, 관련법령에 따라 별도 보관되는 정보는 예외)

#### 4. 개인정보의 파기절차 및 방법

- (1) 회사는 이용자의 개인정보를 원칙적으로 보유·이용기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- (2) 회원으로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리 목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- (3) 회사는 1년 동안 회사의 서비스를 이용하지 않은 회원의 개인정보는 '정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 제29조'에 근거하여 회원에게 사전통지하고 개인정보를 파기하거나 별도로 분리하여 저장 합니다.
- 회사는 개인정보가 파기되거나 분리되어 저장·관리된다는 사실, 서비스 미이용 기간 만료일, 해당 개인정보의 항목을 공지사항, 전자우편 등의 방법으로 미이용 기간 30일 전에 회원에게 알립니다. 이를 위해 회원은 회사에게 정확한 연락처 정보를 알리거나 수정하여야 합니다.

(4) 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

##### ① 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 개인정보 보호책임자의 승인 절차를 거쳐 파기합니다.

##### ② 파기방법

회사는 전자적 파일형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 기술적인 방법 또는 물리적인 방법을 이용하여 파기하며, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각 등을 통하여 파기합니다.

#### 5. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

- (1) 언제든지 자신의 개인정보를 조회하고 수정할 수 있습니다.
- (2) 언제든지 개인정보 제공에 관한 동의철회/회원가입 해지를 요청할 수 있습니다.



(3) 만 14세 미만 아동의 법정대리인의 법령 상의 권리를 보장합니다. (아동의 개인정보에 대한 열람, 정정/삭제, 개인정보처리정지요구권)

(4) 정확한 개인정보의 이용 및 제공을 위해 이용자가 개인정보 수정 진행 시 수정이 완료될

때까지 이용자의 개인정보는 이용되거나 제공되지 않습니다. 이미 제 3자에게 제공된 경우에는 지체 없이 제공받은 자에게 사실을 알려 수정이 이루어질 수 있도록 하겠습니다.

정보주체의 권리행사 방법은 아래와 같습니다.

(1) 개인정보 열람 및 수정

앱 내 회원 로그인 → [내 정보] → [MY 버튼] → [내 정보 관리] → 편집

(2) 동의철회 및 회원가입 해지

동의철회 및 회원가입 해지의 대상은 회사의 서비스를 이용하지 않는 고객만 가능하며, 서비스 이용 고객은 서비스 이용 해지 절차를 우선 진행한 후 아래의 절차로 진행합니다.

앱 내 회원 로그인 → [내 정보] → [MY버튼] → [내 정보 관리] → 회원탈퇴

권리 행사는 정보주체 외에도 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 회사에서 요구하는 부가 서류(본인확인 증빙자료 및 위임장 등)를 제출하여야 합니다.

## 6. 개인정보보호 책임자

회사는 이용자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자를 지정하고 있습니다.

1. 개인정보 보호 책임자

책임자: 이지섭

담당부서 : 회원사운영본부

문의 : 02-1899-1871

메일 : help@mrpark1.com

## 7. 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

서비스 이용과정에서 아래와 같은 정보들이 자동으로 생성 및 기록될 수 있습니다.

- 서비스 이용 기록, 접속 로그, 쿠키 정보, 접속IP 정보, MAC정보, 결제 기록, 운영체제 종류 및

버전, 브라우저정보, 기기 정보, 광고 식별자 등

회사는 회원이 서비스를 이용하는 과정에서 아래와 같은 자동수집장치를 이용하고 있습니다.

- '쿠키' : 쿠키는 회원이 접속한 웹사이트에서 회원이 설정한 서비스 이용환경을 유지하여 보다 편리한 서비스 이용을 가능하게 하도록 회원의 PC에 저장하는 매우 작은 크기의 텍스트 파일입니다. 이러한 쿠키에는 회원을 식별할 수 있는 개인정보가 포함되지 않으며, 회원은 언제든지 쿠키의 이용을 손쉽게 거부하거나 삭제할 수 있습니다. 다만, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 일부 서비스의 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.

- 세션: 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자 로그인 시간 동안 이용자의 정보를 서버에 저장하는 것을 말합니다.

#### (1) '쿠키'와 '세션'의 사용목적

'쿠키' 및 '세션' 통해 이용자가 선호하는 설정 등을 저장하여 이용자에게 보다 빠른 웹 환경을 지원하며, 편리한 이용을 위해 서비스 개선에 활용합니다.

#### (2) '쿠키' 설정 거부 방법

- IE(Internet Explorer) 웹 브라우저: [도구] > [인터넷옵션] > [개인정보]탭 > [설정]변경
- Chrome 웹 브라우저: [설정] > [고급] > [개인정보 및 보안]변경
- Safari: [환경설정] > [개인정보]탭 > [쿠키 및 웹 사이트 데이터 수준]변경
- GA(Google Analytics): 회사는 구글(Google)에서 제공하는 웹 분석 도구인 Google Analytics를 이용하고 있습니다. 해당 도구는 회원 개개인을 식별할 수 없도록 비식별화 처리된 정보를 이용하고 있으며, 이러한 분석 정보는 보다 유용하고 편리한 회원 서비스를 제공하는데 사용됩니다.

#### (3) '세션'의 설치/운영 거부

- 이용자는 세션 설치에 대한 선택권을 가지고 있지 않으며, 회사에서 제공하는 서비스 중 로그인이 필요한 경우 자동으로 회사운영 서버에서 세션을 생성하여 공통으로 사용됩니다.

## 8. 개정 전 고지 의무

본 개인정보처리방침의 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 경우 개정 최소 7일 전에 '공지사항'을 통해 사전 공지를 할 것입니다.

다만, 수집하는 개인정보의 항목, 이용목적의 변경 등과 같이 이용자 권리의 중대한 변경이 발생할 때에는 최소 30일 전에 공지하며, 필요 시 이용자 동의를 다시 받을 수도 있습니다.

본 약관은 2020년 7월 01일자로 개정됨

# 전자 금융 거래 이용 약관

## 제 1장 총칭

### 제1조 (목적)

이 약관은 주식회사 미스터팩 (이하 '회사')가 운영하는 미스터팩 포인트 앱서비스(이하 '앱')를 통하여 제공하는 선불전자지급수단('포인트')의 발행 및 관리 서비스(이하 통칭하여 '전자금융거래서비스')를 이용자가 이용할 때 회사와 이용자 간 전자금융거래의 법률관계를 정하는 데 목적이 있습니다.

### 제2조 (정의)

1. 본 약관에서 정하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.
  1. '전자금융거래'는 회사가 전자적 장치를 통하여 전자금융업무를 제공하고, 이용자가 회사의 종사자와 직접 대면하거나 의사 소통하지 않고 자동화된 방식으로 이를 이용하는 거래를 말합니다.
  2. '전자지급거래'는 자금을 주는 자(이하 '지급인')가 회사로 하여금 전자지급수단을 이용하여 자금을 받는 자(이하 '수취인')에게 자금을 이동하게 하는 전자금융거래를 말합니다.
  3. '전자적 장치'는 전자금융거래정보를 전자적 방법으로 전송하거나 처리하는 데 이용되는 장치로서 현금자동지급기, 자동입출금기, 지급용 단말기, 컴퓨터, 전화기, 그 밖에 전자적 방법으로 정보를 전송하거나 처리하는 장치를 말합니다.
  4. '접근매체'는 전자금융거래에서 거래지시를 하거나 이용자와 거래내용의 진실성과 정확성을 확보하기 위하여 사용되는 수단 또는 정보로서 전자식 카드 및 이에 준하는 전자적 정보(신용카드번호를 포함한다), '전자서명법'상의 인증서, 금융기관 또는 전자금융업자에 등록된 이용자번호, 이용자의 생체정보, 이상의 수단이나 정보를 사용하는 데 필요한 비밀번호 등 전자금융거래법 제2조 제10호에서 정하고 있는 것을 말합니다.
  5. '이용자'는 회사와 본 약관에 동의하고 본 약관에 따라 앱 전자금융거래 서비스를 이용하는 앱 회원을 말합니다.
  6. '이용자ID'란 이용자의 동일성 식별과 서비스 이용을 위하여 이용자가 설정하고 회사가 승인한 숫자와 문자의 조합을 말합니다.
  7. '비밀번호'란 이용자의 동일성 식별과 회원정보의 보호를 위하여 이용자가 설정하고 회사가 승인한 숫자와 문자의 조합을 말합니다.

8. '거래지시'란 이용자가 본 약관에 따라 회사에 전자금융거래의 처리를 지시하는 것을 말합니다.
  9. '오류'란 이용자의 고의 또는 과실 없이 전자금융거래가 본 약관 또는 이용자의 거래지시에 따라 이행되지 않은 경우를 말합니다.
2. 본 조 및 본 약관의 다른 조항에서 정의한 것을 제외하고는 전자금융거래법 등 관련 법령에 정한 바에 따릅니다.

### 제3조 (약관의 명시 및 변경)

1. 회사는 이용자가 전자금융거래를 하기 전에 본 약관을 사이트에 게시하고 이용자가 본 약관의 중요한 내용을 확인할 수 있도록 합니다.
2. 회사는 이용자가 요청하면 전자문서를 전송(전자우편을 이용한 전송을 포함합니다)하는 방식으로 본 약관의 사본을 이용자에게 교부합니다.
3. 회사가 본 약관을 변경하는 때에는 그 시행일 1개월 전에 변경되는 약관을 금융거래정보 입력화면('미스터팩'을 말합니다. 이하에서 같습니다)에 게시하여 이용자에게 공지합니다. 다만, 법령의 개정으로 인하여 긴급하게 약관을 변경한 때에는 변경된 약관을 홈페이지에 1개월 이상 게시하고 이용자에게 전자우편 등을 통하여 사후 통지합니다.
4. 회사는 제3항의 고지나 통지를 할 경우 "이용자가 변경에 동의하지 아니한 경우 고지나 통지를 받은 날로부터 30일 이내에 계약을 해지할 수 있으며, 계약해지의 의사표시를 하지 아니한 경우에는 변경에 동의한 것으로 본다."라는 취지의 내용을 고지하거나 통지합니다.

### 제4조 (거래내용의 확인)

1. 회사는 '미스터팩'의 '마이 페이지' 조회 화면을 통하여 이용자의 거래내용(이용자의 '오류정정 요구사실 및 처리결과에 관한 사항'을 포함합니다)을 확인할 수 있도록 하며, 이용자가 요청하면 요청을 받은 날로부터 2주 이내에 모사전송, 우편 또는 직접 교부의 방법으로 거래내용에 관한 서면을 교부합니다. 다만, 전자적 장치의 운영장애, 그 밖의 사유로 거래내용을 제공할 수 없는 때에는 즉시 이용자에게 전자문서 전송(전자우편을 이용한 전송을 포함합니다)의 방법으로 그러한 사유를 알려야 하며, 거래내용을 제공할 수 없는 기간은 서면교부 기간에 산입하지 아니합니다.
2. 제1항의 대상이 되는 거래내용 중 대상기간이 5년인 것은 다음 각 호와 같습니다.
  1. 거래의 종류 및 금액
  2. 거래상대방을 나타내는 정보
  3. 거래일자
  4. 전자적 장치의 종류와 전자적 장치를 식별할 수 있는 정보
  5. 해당 전자금융거래와 관련한 전자적 장치의 접속기록
  6. 금융회사 또는 전자금융업자가 전자금융거래의 대가로 받은 수수료

7. 전자금융거래법 제15조 제1항에 따른 지급인의 출금 동의에 관한 사항
8. 전자금융거래 신청 및 조건의 변경에 관한 사항
9. 건당 거래금액이 1만원을 초과하는 전자금융거래에 관한 기록
3. 제1항의 대상이 되는 거래내용 중 대상기간이 1년인 것은 다음 각 호와 같습니다.
  1. 건당 거래금액이 1만 원 이하인 소액 전자금융거래에 관한 기록
  2. 전자지급수단을 이용할 때의 거래승인에 관한 기록
  3. 이용자의 오류정정 요구사실 및 처리결과에 관한 사항
4. 이용자는 제1항에서 정한 서면교부를 다음의 주소와 전화번호로 요청할 수 있습니다.
  1. 주소 : 인천광역시 남동구 포구로 45(유호엔시티 201동 116호)
  2. 이메일(E-mail) 주소: help@mrpark1.com
  3. 전화번호: 02-1899-1871

#### 제5조 (오류의 정정 등)

1. 전자금융거래서비스를 이용하는 데 오류가 있음을 안 이용자는 회사에 그 정정을 요구할 수 있습니다.
2. 회사는 제1항의 규정에 따른 오류의 정정요구를 받은 때 또는 스스로 오류가 있음을 안 때에는 이를 즉시 조사하여 처리한 후 정정요구를 받은 날 또는 오류가 있음을 안 날부터 2주 이내에 그 결과를 문서, 전화 또는 전자우편으로 이용자에게 알려 드리며, 이용자가 문서로 알려줄 것을 요청하는 경우에는 문서로 알립니다.

#### 제6조 (전자금융거래 기록의 생성 및 보존)

1. 회사는 이용자가 이용한 전자금융거래의 내용을 추적, 검색하거나 그 내용에 오류가 발생했을 때 이를 확인하거나 정정할 수 있는 기록을 생성하여 보존합니다.
2. 제1항의 규정에 따라 회사가 보존해야 하는 기록의 종류와 보존방법은 제4조 제2항, 제3항에서 정한 바를 따릅니다.

#### 제7조 (거래지시의 철회 등)

1. 전자지급거래를 한 이용자는 지급의 효력이 발생하기 전까지 본 약관에서 정한 바에 따라 제4조 제4항 기재 담당자에게 전자문서를 전송(전자우편을 이용한 전송을 포함합니다)하는 방법으로 거래지시를 철회할 수 있습니다. 서비스별 거래지시 철회의 효력 발생시기는 본 약관 제15조와 제20조, 제26조에서 정하는 바와 같습니다.
2. 이용자는 전자지급의 효력이 발생하면 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관련 법령상 청약 철회의 방법으로 결제대금을 반환 받을 수 있습니다.

## 제8조 (전자금융거래정보의 제공금지)

회사는 전자금융거래서비스를 제공하기 위해 취득한 이용자의 인적 사항, 이용자의 계좌, 접근매체 및 전자금융거래의 내용과 실적에 관한 정보 또는 자료를 법령에 따르거나 이용자의 동의를 얻지 않고 제3자에게 제공·누설하거나 업무상 목적 외에 사용하지 않습니다.

## 제9조 (회사의 책임)

1. 회사는 접근매체의 위조나 변조로 발생한 사고, 계약체결 또는 거래지시의 전자적 전송이나 처리 과정에서 발생한 사고, 전자금융거래를 위한 전자적 장치 또는 '정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률' 제2조제1항제1호에 따른 정보통신망에 침입하여 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 획득한 접근매체의 이용으로 발생한 사고로 이용자에게 손해가 발생했을 때 그 손해를 배상할 책임을 집니다.
2. 회사는 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 경우에는 그 책임의 전부 또는 일부를 이용자가 부담하게 할 수 있습니다.
  1. 이용자가 접근매체를 제3자에게 대여하거나 그 사용을 위임하거나 양도 또는 담보 목적으로 제공하거나, 제3자가 권한 없이 이용자의 접근매체를 이용하여 전자금융거래를 할 수 있음을 알았거나 알 수 있었음에도 이용자가 자신의 접근매체를 누설 또는 노출하거나 방치한 경우
  2. 법인('중소기업기본법' 제2조 제2항에 따른 소기업은 제외)인 이용자에게 손해가 발생한 경우로서 회사가 사고를 방지하기 위하여 보안절차를 수립하고 이를 철저히 지키는 등 합리적으로 요구되는 충분한 주의 의무를 다한 경우
3. 이용자로부터 거래지시가 있음에도 천재지변, 회사의 귀책사유가 없는 정전, 화재, 통신장애, 기타의 불가항력적인 사유로 처리할 수 없거나 지연된 경우로서 이용자에게 처리할 수 없거나 지연할 수밖에 없는 사유를 통지 (금융기관 또는 결제수단 발행업체나 통신판매업자가 통지한 경우를 포함)했을 때에는 이용자에 대하여 그 책임을 지지 않습니다.
4. 회사는 컴퓨터 등 정보통신설비의 보수점검, 교체의 사유가 발생하여 전자금융서비스의 제공을 일시적으로 중단할 때에는 회사의 홈페이지를 통하여 이용자에게 중단 일정과 중단 사유를 미리 공지합니다.

## 제10조 (분쟁처리 및 분쟁조정)

1. 이용자는 회사의 앱 메인 화면 하단에 게시된 분쟁처리 책임자와 담당자에게 전자금융거래와 관련한 의견 및 불만 제기, 손해배상 청구 등의 분쟁처리를 요구할 수 있습니다.
2. 이용자가 회사에 분쟁처리를 신청했을 때 회사는 15일 이내에 이에 대한 조사 또는 처리 결과를 이용자에게 안내합니다.

3. 이용자는 회사의 분쟁처리결과에 이의가 있으면 '금융위원회의 설치 등에 관한 법률' 제51조의 규정에 따른 금융감독원의 금융분쟁조정위원회나 '소비자기본법' 제31조 제1항의 규정에 따른 한국소비자원의 소비자분쟁조정위원회에 회사의 전자금융거래서비스 이용과 관련한 분쟁조정을 신청할 수 있습니다.

#### 제11조 (회사의 안정성 확보 의무)

회사는 전자금융거래가 안전하게 처리될 수 있도록 선량한 관리자로서의 주의를 다하며 전자금융거래의 안전성과 신뢰성을 확보할 수 있도록 전자금융거래의 종류별로 전자적 전송이나 처리를 위한 인력, 시설, 전자적 장치 등의 정보기술부문 및 전자금융업무에 관하여 금융위원회가 정하는 기준을 지킵니다.

#### 제12조 (약관 외 준칙)

회사와 이용자 사이에 개별적으로 합의한 사항이 이 약관에 정한 사항과 다를 때에는 그 합의사항을 이 약관에 우선하여 적용합니다.

본 약관에서 정하지 않은 사항(용어의 정의 포함)은 전자금융거래법, 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률, 통신판매에 관한 법률, 여신전문금융업법 등 소비자보호 관련 법령 및 개별약관에서 정한 바를 따릅니다.

#### 제13조 (관할)

회사와 이용자 간에 발생한 분쟁에 관한 관할은 민사소송법에서 정한 바를 따릅니다.

## 제2장 선불전자지급수단(포인트)

#### 제14조 (정의)

본 장에서 정하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

1. 선불전자지급수단은 '포인트'와 같이 재화 등을 구매하고 그 대가를 지급하는 데 사용하기 위하여 회사가 미리 이용자에게 공지하고 발행한 결제수단으로, 전자금융거래법에서 규정하는 것을 말합니다.
2. '적립포인트'는 회사에서 무상으로 지급하는 선불전자지급수단을 말합니다. 다만, 제25조의2에 따라 이용이 제한될 수 있습니다.
3. '이용자'란 본 약관에 동의하고 판매자로부터 재화 등을 구매하고 '포인트'를 결제수단으로 하여 그 대가를 지급하는 자를 말합니다.



4. '판매자'란 이용자에게 재화 등을 판매하고 '포인트'를 결제수단으로 하여 그 대가를 지급받는 자를 말합니다.
5. 본 장에서 '접근매체'란 '포인트'를 이용한 전자금융거래에서 지급지시를 하거나 이용자 및 거래내용의 진실성과 정확성을 확보하기 위하여 회사에 등록된 이용자ID, 비밀번호, 기타 회사가 지정한 수단을 말합니다.

#### 제15조 (접근매체의 관리)

1. 회사는 이용자로부터 '포인트'나 접근매체의 분실 또는 도난 등의 통지를 받기 전에 발생한 저장된 금액에 대한 손해에 대해서는 책임지지 않습니다.
2. 제2장 결제대행서비스 제16조 제1항 내지 제3항은 본 장 선불 전자지급수단('포인트')에 준용합니다.

#### 제16조 (환급 등)

1. 이용자가 상품 구매나 이벤트 등을 통하여 회사로부터 무상으로 제공받은 '포인트'는 환급되지 않습니다.
2. 이용자가 상품 구매나 이벤트 등을 통하여 회사로부터 무상으로 제공받은 '포인트'는 회사에서 정한 기한과 이용방법에 한해서만 이용할 수 있으며, 기한과 이용방법은 '포인트'가 발행되었을 때의 공지내용과 앱 내 '나의 메뉴', '고객센터'에서 확인할 수 있습니다.

#### 제18조 (포인트 환수 및 마이너스 포인트 처리)

구매를 통해 적립된 이용자의 '포인트'는 해당 구매가 취소되면 회사에 의해 환수될 수 있습니다.

#### 제19조 (거래지시의 철회)

1. 선불전자지급수단을 이용한 이용자는 거래 지시된 금액의 정보가 수취인이 지정한 전자적 장치에 도달한 때까지 거래지시를 철회할 수 있습니다.
2. 이용자의 거래지시 철회에 따라 지급거래가 이루어지지 않으면 회사는 수령한 자금을 이용자에게 반환해야 합니다.

#### 제20조 (준용규정)

제2장 결제대행서비스 제16조는 본 장 선불전자지급수단에 준용합니다.

부칙

본 약관은 2020년 07월 1일부터 시행합니다.